

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ВОЛОНТЕРОВ
БУК «ОМСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

Настоящее Положение устанавливает основы регулирования деятельности Центра волонтеров БУК «Омская филармония», определяет направления работы волонтеров, права и обязанности участников Центра волонтеров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр волонтеров БУК «Омская филармония» (далее - Центр) является добровольным объединением граждан, любителей академического филармонического искусства и готовых на безвозмездной основе оказывать помощь в распространении идей музыкального просветительства, в организации и проведении мероприятий, направленных на расширение слушательской аудитории, пропаганду ценности музыкального искусства и филармонической деятельности.

1.2. Деятельность Центра в БУК «Омская филармония» (далее – Филармония) курирует отдел работы со слушательской средой.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Уставом БУК «Омская филармония», приказами и распоряжениями директора БУК «Омская филармония», настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

волонтерская деятельность – добровольная консолидированная социально значимая систематическая деятельность физических и юридических лиц на безвозмездной основе; волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

волонтер (доброволец) - гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Филармонии;

безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Центр создается и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

1.3. Войти в состав Центра волонтеров филармонии может любой гражданин РФ старше 14 лет, а также юридическое лицо (общественное объединение или коммерческая организация), которые поддерживают цели и задачи Центра.

1.4. Член Центра волонтеров филармонии может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтеров за действия, несовместимые с идеями и принципами добровольчества, не отвечающие нормам морали и права.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – формирование ресурса благотворительной добровольческой деятельности, как одного из инструментов пропаганды классической музыки и продвижения филармонических проектов.

2.2. Задачи:

разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами по направлениям работы Центра;

продвижение и популяризация волонтерских ценностей, привлечение в Центр новых членов;

обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 3.1. Промоутерская работа: распространение рекламной информации о концертах, проектах, акциях в городе, местах работы, учебы;
- 3.2. Творческая работа: участие в подготовке и проведении специальных акций, пресс-конференций, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий Филармонии;
- 3.3. Креативная работа: участие в фокус-группах, мозговых штурмах, обсуждении идей проектов.
- 3.3. Консультативная работа: информирование слушателей о концертах, ценах, скидках, телефонный сервис;
- 3.4. Операторская работа: ведение, наполнение, обработка баз данных (концертов, программ, слушателей);
- 3.5. Работа в социальных сетях: наполнение контента, поиск новых форм работы в сообществах, популяризация групп филармонии;
- 3.6. Курьерская работа: доставка поздравлений, приглашений, рекламной и иной корреспонденции;
- 3.7. Исследовательская работа: проведение опросов, обработка данных, составление отчетов;
- 3.8. Фандрейзинговая работа: помощь в организации работы с благотворителями.
- 3.9. Указанные направления работы могут быть дополнены.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 4.1. Руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.
- 4.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается координатор Центра.
- 4.4. Для взаимодействия Центра с Филармонией из числа сотрудников отдела работы со слушательской средой назначается куратор Центра.
- 4.5. Координатор Центра:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
 - определяет исполнителей работ определенного направления из числа членов Центра в соответствии с их компетенцией, навыками и умениями;
 - составляет график работ волонтеров;
 - совместно с куратором Центра определяет формы и методы проведения работ;
 - организует работу волонтеров по надлежащему выполнению возложенных на них задач;
 - готовит и представляет куратору Центра отчеты о проделанной работе;
 - выносит предложения по вопросам поощрения активных волонтеров Центра;
 - участвует в организации общих собраний волонтеров;
 - проводит работу по распространению идей волонтерства и привлечению добровольных помощников.
- 4.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкциями координатора Центра и по согласованному с ним графику.
- 4.7. Куратор Центра:
 - планирует объемы, виды и сроки проведения работ, составляет и передает координатору ежемесячный план работ;
 - знакомит волонтеров с внутренними правилами Филармонии, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - занимается организацией учебных инструктивных мероприятий, обучающих семинаров, собраний волонтеров;
 - оказывает необходимое содействие в работе волонтеров, осуществляет контроль над их деятельностью;
 - производит информационное и документальное обеспечение работ волонтеров;

- рассматривает отзывы, замечания и рекомендации волонтеров о работе филармонии и доводит их до вышестоящего руководства;
- ежегодно в срок до 10 декабря составляет отчеты о содержании и результатах деятельности Центра волонтеров;
- разрабатывает формы поощрения волонтеров и методы повышения их мотивации;
- подает представление о поощрении волонтеров (публичная благодарность, приглашения на мероприятия, прочее).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- предлагать выполнение той или иной работы, устанавливать продолжительность и объемы своего безвозмездного труда;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции координатора Центра;
- добросовестно и своевременно выполнять порученную работу;
- посещать учебные занятия, инструктажи, тренинги;
- своевременно предупреждать координатора Центра о невозможности выполнения работ;
- отчитываться о проделанной работе координатору Центра;
- заранее уведомить координатора Центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛАРМОНИИ

5.1. Филармония обязана:

- создать необходимые условия для безвозмездного труда волонтеров и содействовать им в выполнении добровольно взятых на себя обязательств;
- осуществлять материально-техническое и документальное обеспечение деятельности волонтеров;
- осуществлять контроль над деятельностью волонтеров и производить учет этой деятельности;
- выдавать волонтерам свидетельства, подтверждающие их статус и дающие право пропуски на территорию Филармонии для выполнения работ;
- рассматривать замечания и предложения волонтеров, касающиеся деятельности Филармонии и информировать их о своих решениях по данным предложениям и замечаниям;
- рассматривать жалобы и обращения волонтеров в связи с неправомерными действиями должностных лиц в отношении волонтеров.

5.2. Филармония имеет право:

- требовать от волонтеров своевременного и качественного выполнения добровольно взятых на себя обязательств;
- отказаться от сотрудничества с волонтерами, объяснив причину отказа;
- награждать волонтеров, активно занимающихся благотворительной деятельностью.